

На основу члана 10. став (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2022. годину ("Службени гласник БиХ", број 42/22) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 54. сједници, одржаној 28.07.2022. године, донио је

## ОДЛУКУ

### О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕГ ГРАНТА "ПРОГРАМИ ЗА ПРИПРЕМУ ПРОЈЕКТА И ПОТЕНЦИЈАЛНИХ КАНДИДАТА ЗА СРЕДСТВА ИЗ ФОНДА ХОРИЗОНТ" ЗА 2022. ГОДИНУ

#### Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђују се критеријуми за додјелу средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020" (Оквирни програм Европске комисије за истраживање и развој "Хоризонт Европа"; Међувладин оквир за европску сарадњу у области научних и технолошких истраживања - Програм КОСТ (COST); Европска мрежа за финансирање тржишно оријентираних пројеката из различитих техничких области - Програм ЕУРЕКА (EUREKA)), за 2022. годину (у даљем тексту: Одлука) утврђују се критеријуми и друга питања везана уз додјелу средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ" за 2022. годину.

#### Члан 2.

(Употреба израза у мушком или женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у пропису наведене у једном роду без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

#### Члан 3.

(Средства)

- (1) Средства за текући грант "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020" у износу од 444.000,00 КМ предвиђена су у буџету Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) за 2022. годину, на позицији: Грантови непрофитним организацијама – Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства Х2020, економски код 614300.
- (2) Средства се додјељују за суфинансирање пројеката у оквиру ЕУ програма: **ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА** путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и у складу са критеријумима дефинираним овом одлуком.
- (3) Најмањи износ средстава који се може додијелити из овог гранта износи 5.000,00 КМ, а максимални до 30.000,00 КМ.

#### Члан 4.

(Право на подношење пројеката)

- (1) Право на подношење пројеката на основу овог гранта имају регистроване научно-истраживачке организације (високошколске установе, институти, академије науке и умјетности, иновациони центри, технолошки паркови), непрофитне организације, односно друга физичка и правна лица која су укључене у истраживачки рад или

ширење и употребу научно-истраживачких резултата кроз аплицирање и учествовање у програмима ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА.

- (2) За учествовање у акцијама у оквиру програма КОСТ могу да аплицирају физичка лица (с тим да неопходне документе овјере у матичној институцији).
- (3) Субјекти из става (1) овог члана могу добити подршку са по једним пројектом у оквиру сваког од три програма ЕУ: ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА.

#### Члан 5.

(Изузеће)

- (1) Ако подносилац захтјева до дана расписивања конкурса за 2022. годину није извршио све своје обавезе на основу закљученог уговора са Министарством, његов захтјев за додјелу средстава на основу конкурса за 2022. годину неће се разматрати.
- (2) Изузеће се односи и на овлашћено лице које је закључило уговор из става (1) овог члана, те се неће разматрати захтјев другог правног субјекта који аплицира за средства на основу објављеног конкурса ако се то лице јави као овлашћено лице.
- (3) На додјелу средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин vriјеђају вјерске, културне или етничке осјећаје припадника било којег народа у Босни и Херцеговини.

#### Члан 6.

(Намјена средстава)

- (1) Средства из члана 3. става (1) ове одлуке, Савјет министара Босне и Херцеговине својом Одлуком додјељује за суфинансирање пројеката који на било који начин дају допринос развоју науке и иновација у Босни и Херцеговини, те доприносе имплементацији стратешких документа и међународних обавеза у области науке у Босни и Херцеговини, кроз:
  - а) Подршку припреми пројеката за отворене текуће позиве у оквиру програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА и реализацију одобрених пројеката у оквиру програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА;
  - б) Подршку за учествовање у акцијама у оквиру програма КОСТ;
  - ц) Подршку за припрему и реализацију пројеката у оквиру програма ЕУРЕКА;
  - д) Подршку пројектима који доприносе већем степену успјешности учествовања Босне и Херцеговине у програму ХОРИЗОНТ ЕВРОПА;
  - е) Подршку раду EURAXESS центра.
- (2) Трошкови репрезентације који се односе на исхрану и пиће, не могу бити већи од 5% од укупно одобреног износа средстава за подржани пројект; док трошкови такси услуга и мобилних телефона нису прихватљиви. Трошкови горива су прихватљиви искључиво ако су директно везани уз имплементацију пројектних активности.
- (3) Из средстава дефинисаних у члану 3. става (1) ове одлуке не могу се исплаћивати плате, нити плаћати порези и доприноси на основу редовних личних примања.
- (4) Средства се додјељују намјенски кориснику средстава за конкретан пројект у складу са Одлуком Савјета министара БиХ те није могуће обављати накнадну промјену корисника средстава, нити промјену самог пројекта (нпр. умјесто изабраног предложити други пројекат или друге активности унутар пројекта, односно обављати пренамјену додијелених средстава).

- (5) Пројекти са којима се аплицира, из става (1) овог члана, се морају односити на буџетску годину за коју је конкурс расписан.
- (6) За суфинансирање пројеката из става (1) тач. а) (*Подришку припреми пројеката за отворене текуће позиве у оквиру програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА и реализацију одобрених пројеката у оквиру програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА*) и е) (*Подришку раду EURAXESS центра*) овог члана износ средстава који се може одобрити је од 1.500,00 КМ до 25.000,00 КМ; за суфинансирање пројеката у оквиру става (1) тач. ц) (*Подришку за припрему и реализацију пројеката у оквиру програма ЕУРЕКА*) износ средстава који се може одобрити је од 1.500,00 КМ до 30.000,00 КМ; за суфинансирање пројеката у оквиру става (1) тач. б) (*Подришку за учествовање у акцијама у оквиру програма КОСТ*) и д) (*Подришку пројектима који доприносе већем степену успјешности учествовања Босне и Херцеговине у програму ХОРИЗОНТ ЕВРОПА*) износ средстава који се може одобрити је од 1.500,00 КМ до 10.000,00 КМ.

#### Члан 7.

(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

- (1) Циљ додјеле грант средстава из члана 3. става (1) ове одлуке је суфинансирање пројеката који дају допринос развоју науке у Босни и Херцеговини, те доприносе имплементацији стратешких докумената и међународних обавеза у области науке у Босни и Херцеговини.
- (2) Индикатори учинка су:
- минимално пет пројеката подржано за активности из члана 6. став (1) тачка а) ове одлуке, а који се односе на програм ХОРИЗОНТ ЕВРОПА;
  - минимално пет пројеката подржано за активности из члана 6. став (1) тачка б) ове одлуке, а који се односе на програм КОСТ;
  - минимално два пројеката подржана за активности из члана 6. став (1) тачка ц) ове одлуке, а који се односе на програм ЕУРЕКА;
  - минимално два пројекта подржана за активности из члана 6. став (1) тачка д) ове одлуке, а који се односе на подршку пројектима који доприносе већем степену успјешности учествовања БиХ у програмима ХОРИЗОНТ ЕВРОПА,
  - Подржан рад EURAXESS центра у складу са чланом 6. став (1) тачка е) ове одлуке.
- (3) Извори верификације за утврђивање учинка су наративни извјештаји уз које се као докази достављају фотографије, извјештаји медија, записници са састанака, забилешке са догађаја којима могу присуствовати представници Министарства, и сл.
- (4) Број пројеката који су подржани из програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА, број остварених партнерстава на реализацији одобрених пројеката са партнерима из других земаља и износ повучених средстава у оквиру одобрених пројеката представља показатељ успјешности реализације укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.

#### Члан 8.

(Критеријуми за вредновање поднесених пројеката)

- (1) Приликом разматрања поднесених пројеката вредноваће се:
- квалитет пројекта и његов допринос развоју науке у Босни и Херцеговини, имплементацији

стратешких докумената и међународних обавеза у области науке у Босни и Херцеговини, и то кроз:

- актуелност теме истраживања, допринос конкурентности производа и технологија,
- учествовање апликаната у трошковима реализације пројекта,
- могућност примјене резултата на више корисника,
- број партнерстава остварених са партнерима из других земаља у оквиру пројекта.

б) финансијски и оперативни капацитети апликаната, укључујући процјену реализованих пројеката/програма у протекле три године, до сада остварена сарадња с међународним партнерима и чланство у међународним и европским мрежама и асоцијацијама,

ц) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта,

д) изводљивост пројекта, пројектних активности, јасност повезаности циља пројекта с пројектним активностима, број директних или индиректних корисника који су обухваћени пројектом,

е) трошкова ефективност активности, односно усклађеност предвиђених трошкова са укупним буџетом пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.

(2) Вредновање пројеката вршиће се према критеријумима и бодовима наведеним у Евалуационом обрасцу (Прилог 1.4) који је дио ове одлуке а који обухватају:

- тематске критеријуме,
- финансијске и оперативне капацитете апликаната,
- релевантност пројекта,
- ефективност и изводљивост активности,
- одрживост активности и циљева, те
- буџет и трошковну ефективност активности.

#### Члан 9.

(Поступак и начин додјеле средстава)

- Министарство ће путем конкурса објавити поступак и начин додјеле средстава из гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ" за 2022. годину, на веб страници Министарства и објављује обавјештење о конкурс у три дневна листа у Босни и Херцеговини.
- Конкурс је отворен 21 дан од дана последње објаве.
- Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

#### Члан 10.

(Потребна документација и начин достављања)

- Подносилац пројекта за додјелу средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ" за 2022.годину, обавезно прилаже сљедећу документацију:

- апликациони образац, који је дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и оверен печатом подносиоца пројекта (оригинал),
- финансијски план пројекта, на обрасцу за буџет, који је дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и оверен печатом подносиоца пројекта (оригинал),

ц) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистрован подносилац пројекта, не старији од шест мјесеци (оригинал или копија оверена од надлежног органа),

- д) статут, само за институте, удружења и фондације, у случају да је било измјена и допуна статута исте се достављају уз основни статут, (копија овјерена печатом подносиоца пројекта),
- е) увјерење о пореској регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број), (копија овјерена од надлежног органа),
- ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од надлежног завода за статистику, (копија овјерена од надлежног органа),
- г) званичан документ банке из којег је видљив **трансакциони рачун подносиоца пројекта и да исти није блокиран** (буџетски корисници треба да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумијева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине), (оригинал или копија овјерена од надлежног органа). **Документ не смије бити старији од 30 дана,**
- х) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројект буде на располагању кориснику средстава, (оригинал),
- и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2021. годину, из којег је видљиво да је исти предат и овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија);
- ј) изјава подносиоца пројекта, чија форма је дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од овлашћеног лица и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта, (оригинал).
- (2) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке ј) се доставља истим редослиједом како је наведено у ставу (1) овог члана и мора бити увезана у цјелину (као књига или спирални увез), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови. Све странице морају бити нумерисане. Може и ручно због прилога који се рачунају у укупан број страница.
- (3) Документација која не буде увезана на начин дефинисан претходним ставом неће бити разматрана и сматраће се неуредном.
- (4) Подносилац чији пројекат је одобрен и у фази реализације у оквиру програма ХОРИЗОНТ, уз документацију из става (1) овог члана, обавезно достављаја и копију уговора закљученог између надлежног органа ЕУ и конзорцијима, у чији састав улази и подносилац пројекта.
- (5) Подносилац чији пројект је одобрен и у фази реализације у оквиру програма КОСТ и ЕУРЕКА, а за чију подршку се траже средства, обавезно доставља доказ о потврди учествовања у реализацији одобреног пројекта.
- (6) Подносилац пројекта за додјелу средстава субјектима који аплицирају на текуће отворене позиве унутар програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА, а којима се додијеле средства, дужни су одмах по извршеној апликацији, Министарству доставити доказ о наведеном.
- (7) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке ј) доставља се у затвореној коверти, искључиво путем поште Министарству, са назнаком: "Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта: "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ" за 2022. годину, Министарство цивилних послова БиХ, Трг БиХ 1, 71 000 Сарајево".
- (8) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен конкурс ће се прихватити, а која стигне након затварања конкурса неће се прихватити.
- (9) Апликациони образац (Прилог 1), Образац за буџет (Прилог 2) и Изјава (Прилог 3) су дио ове одлуке.

## Члан 11.

(Именовање и задаци Комисије)

- (1) Министарка цивилних послова Босне и Херцеговине рјешењем именује Комисију за разматрање примљених пројеката на основу објављеног конкурса за додјелу средстава из гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ" за 2022.годину, (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисија се састоји од седам чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије улазе по један члан којег предлажу предсједавајући Савјета министара Босне и Херцеговине и његова два замјеника.
- (3) Комисија ближе уређује дјелокруг и начин свог рада, задатке, права и обавезе Комисије путем доношења Пословника о раду.
- (4) Комисија је дужна извршити провјеру комплетности пристигле документације.
- (5) Комисија је дужна извршити бодовање према Евалуационом обрасцу који је дио ове одлуке, за субјекте који су доставили документацију у складу са чланом 10. ове одлуке.
- (6) Комисија је дужна извршити провјеру ревидираног буџета у складу са одобреним средствима и у складу са буџетом у оквиру апликације која је достављена на конкурс.
- (7) Предсједник и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије.
- (8) Комисија је дужна дати задатак обавити у року 30 радних дана од дана почетка рада.
- (9) Комисија подноси Извјештај о свом раду министарки цивилних послова Босне и Херцеговине с приједлогом Одлуке о додјели средстава.

## Члан 12.

(Критеријуми за евалуацију пријава)

- (1) Оцјену достављених пријава Комисија врши системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, која се налази на Евалуационом обрасцу у прилогу.
- (2) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије према Евалуационом обрасцу. Најмањи и највећи број бодова се одбацују. Преостали бодови се саберу и дијеле са пет и дају резултат - укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг-листа. У складу са ранг листом и прихватљивим трошковима у оквиру буџета апликанта Комисија предлаже износ средстава за додјелу водећи рачуна да се за додијелена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

## Члан 13.

(Одлука о распореду средстава)

- (1) Одлуку о распореду средстава намијењених за текући грант "Програми за припрему пројеката и

потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ" за 2022. годину (у даљем тексту: Одлука о распореду средстава) доноси Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства.

- (2) Након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава и након њеног објављивања у "Службеном гласнику БиХ", Одлука се објављује на веб страници Министарства.

#### Члан 14.

##### (Обавијести)

- (1) Подносиоци, који су учествовали у конкурс, а чије пријаве нису стигле благовремено, које су неуредне или непотпуне, односно нису испунили критеријуме у довољном омјеру за вредновање и рангирање поднесених пројеката, биће обавијештени путем службене интернет странице Министарства.
- (2) Подносиоци, који су учествовали у конкурс, којима су додијељена средства из гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2022. годину сматрају се обавијештеним објављивањем одлуке о додјели средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на службеној интернет страници Министарства.

#### Члан 15.

##### (Уговор о кориштењу додијељених средстава)

- (1) Министарство ће са корисницима средстава, након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава, те иста буде објављена у "Службеном гласнику БиХ", закључити уговор којим ће бити дефинисана међусобна права и обавезе уговорних страна.
- (2) Прије закључивања уговора корисници средстава се обавјештавају електронским или усменим путем о Одлуци Савјета министара Босне и Херцеговине и висини одобрених средствима, те се од истих тражи да у року од седам дана доставе:
- а) Ревидирани буџет усклађен са одобреним средствима. Ревидирани буџет пројекта постаје дио уговора из става (1) овог члана и исти мора бити потписан од овлашћеног лица и овјерен печатом.
- б) Приликом сачињавања ревидираног буџета дозвољено је мијењање износа по буџетским линијама, али не и мијењање буџетских линија.
- (3) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), за набавку опреме, роба или услуга, из средстава одобреног пројекта корисник средстава примјењује процедуре дефинисане Законом о јавним набавкама, односно дозначена средства ће утрошити у складу са законским прописима и правдати релевантним рачуноводствено-финансијским доказима.
- (4) Ако корисник средстава не прихвати услове прописане уговором из овог члана губи право на кориштење средстава, те је у том случају дужан писаним путем да обавијести Министарство у року од 7 дана.

#### Члан 16.

##### (Извјештај о утрошку средстава)

- (1) Корисници средстава дужни су Министарству доставити извјештаје о намјенском утрошку средстава према Обрасцу за наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасцу за финансијски извјештај (Прилог 6), а који су дио ове одлуке.
- (2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је наративни и финансијски извјештај доставити

најкасније у року од годину дана од потписивања уговора или до расписивања новог конкурса.

- (3) Корисник средстава који подлијеже обавези достављања налаза независне ревизије исти доставља уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај.
- (4) Финансијски извјештај обавезно садржи копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале по одобреном пројекту у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област. Наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и слично.
- (5) Корисници средстава којима су додијељена средства у износу од 20.000,00 КМ и више дужни су доставити и извјештај независне ревизије према одредбама из члана 17. ове одлуке.
- (6) Ако корисник средстава не достави извјештаје у складу са ст. (1), (2), (3), (4) и (5) овог члана Министарство ће затражити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покренуће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
- (7) Корисник средстава је дужан да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентификовати.
- (8) Корисник средстава је дужан да рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију, у случају потребе, учини доступном за разматрање и контролу од Министарства или било ког другог лица које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или било ког другог законом овлашћеног органа.
- (9) Корисник средстава може извршити реалокацију у износу до 15 % унутар одобрених буџетских линија без посебне сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.

#### Члан 17.

##### (Независна ревизија)

- (1) У складу са чланом 16. став (5) ове одлуке корисници средстава којима су додијељена средства у износу од 20.000,00 КМ и више дужни су ангажовати независну ревизију у складу са Међународним ревизорским стандардом 4400 - Договорене процедуре, гдје ће се од ревизора захтијевати да проведе "Процедуре верификације трошкова пројекта" и достави "Извјештај о стварном налазу - Report of factual findings".
- (2) Корисници средстава трошкове независне ревизије могу планирати у оквиру буџета пројекта са којим аплицирају на конкурс.
- (3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру ревидираног буџета пројекта из уговора, провјерава:
- а) Стварно настали трошак-ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку стварно настао и да се односи на корисника средстава. У ову сврху ревизор провјерава пратећу документацију (нпр. фактуре, уговоре) и доказе о плаћању. Ревизор такође провјерава доказе да је рад завршен, роба примљена или услуге издате и провјерава постојање имовине, ако је примјенљиво.

- б) Рок за имплементацију - ревизор провјерава да су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности.
- ц) Буџет - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку наведен у ревидираном буџету пројекта који је дио уговора.
- д) Неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да је настао као резултат уговорених активности а увидом у периоду трошкова са пратећом документацијом.
- е) Евиденција - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и да је евидентиран у складу са важећим рачуноводственим стандардима.
- ф) Оправданост - ревизор потврђује да је трошак за сваку ставку поткрепљив доказима и посебно пратећом документацијом. Сва финансијско-рачуноводствена документација у складу са законским прописима се прилаже уз извјештаје.
- г) Ревизор провјерава да се новчана вриједност сваке одобрене ставке трошка слаже са основним документима (нпр. рачунима, платним изводима) и да је коришћен тачан курс, гдје је то примјенљиво.
- х) Ревизор провјерава природу трошкова за сваку ставку и утврђује да је свака ставка трошка класификована под тачним (под) насловом у финансијском извјештају.
- и) Поштовање правила набавке - гдје је то примјенљиво, ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу с законом о набавкама.
- ј) Ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви те да ли је намјенски утврђен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводствено-финансијским доказима, те да ли су поштовани прописи који се односе на благајничко готовинско плаћање.
- (4) Ревизор је дужан да сву оригинал финансијско-рачуноводствену документацију помоћу које врши "Процедуре верификације трошкова пројекта" овјери својим печатом како се иста не би могла користити за извјештавање према трећим лицима. Копија цјелокупне документације је дио извјештаја независне ревизије, а коју корисник средстава након завршетка пројекта доставља Министарству са другом траженом документацијом у складу са уговором.
- Члан 18.  
(Контрола одобрених пројеката)
- (1) Контрола реализације одобрених пројеката се врши по њиховом завршетку на бази достављеног комплетног наративног и финансијског извјештаја. Контрола укључује:
- а) анализу наративног извјештаја о реализацији пројекта коју врши Сектор за науку и културу у Министарству на бази које се утврђује учинак реализованог пројекта; те
- б) анализу финансијског извјештаја коју врши Комисија за финансијску контролу.
- (2) Комисију за финансијску контролу извјештаја из става (1) тачка б) овог члана именује министарка цивилних послова Босне и Херцеговине. Комисија за финансијску контролу се састоји од пет чланова и секретара. Комисија за финансијску контролу ближе уређује дјелокруг и начин свог рада путем доношења пословника о раду.
- (3) Чланови Комисије за финансијску контролу не могу бити особе које су учествовале у раду Комисије за разматрање примљених пројеката на основу објављеног конкурса за додјелу средстава из гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ" за 2022. годину.
- (4) Ако закључи да је потребно Комисија за финансијску контролу из става (2) овог члана ће одласком у сједиште корисника средстава остварити увид у цјелокупну документацију.
- (5) За пројекте који су подржани са износом 10.000,00 КМ и више Министарство учинак утврђује и кроз присуство представника Министарства како при одржавању манифестација у БиХ, тако и у просторијама корисника средстава о чему се сачињава забијешка и прилаже уз образац за наративни извјештај. У складу са могућностима представник Министарства исто чини и за корисника средстава који су добили средства мања од 10.000,00 КМ.
- (6) Субјекти који подлијежу обавези достављања налаза независне ревизије, исти достављају уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај.
- (7) Ако је налаз независне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и ако је исти сачињен и поткрепљив доказима наведеним у члану 17. ове одлуке, исти не подлијеже анализи Комисије за финансијску контролу.
- (8) Задатак Комисије за финансијску контролу је да изврши контролу реализације одобрених пројеката по текућем гранту "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ" за 2022. годину, а на основу анализе достављеног комплетног финансијског извјештаја у складу са рачуноводственим системом Републике Српске и Федерације Босне и Херцеговине и то:
- а) Да ли су трошкови за сваку наведену ставку прихватљиви и у складу са структуром трошкова пројекта?
- б) Да ли је трошак за сваку наведену ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава (фактуре, уговори, докази о плаћању и сл.)?
- ц) Да ли је утрошак средстава за сваку наведену ставку оправдан релевантним доказима и посебном пратећом документацијом (рачуни, платни изводи и сл.)?
- д) Да ли је корисник транспарентно трошио додијељена средства у складу са Законом о јавним набавкама и а у складу са чланом 15. став (3) ове одлуке?
- (9) Стручно-аналитичку подршку Комисији за финансијску контролу у поступку контроле реализације одобрених пројеката пружа Сектор за науку и културу у Министарству, што је детаљније утврђено интерним упутством Министарства, којим се ближе уређују и друге радње које као обавеза произилазе из одредби ове одлуке.
- (10) Ако Комисија за финансијску контролу из става (2) овог члана, код корисника средстава у извјештавању утврди грешке техничке природе, које подразумевају неправилно попуњене обрасце за извјештај и сличне техничке грешке, корисник средстава се обавјештава писаним путем, или путем фах-а или телефоном, или е-маилом о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавијести. Ако корисник

- средстава у задатом року не отклони недостатке, Министарство ће упутити захтјев кориснику средстава да изврши поврат цјелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак, у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи. Ако се средства не уплате у наведеном року покрене се поступак пред надлежним тијелом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
- (11) Ако се установи ненамјенско трошење дозначених средстава апликант је дужан извршити поврат цјелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покренуће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
- (12) Ако је налаз независне ревизије негативан односно утврди ненамјенско трошење дозначених средстава, или није сачињен на начин дефинисан у члану 17. ове одлуке, према кориснику средстава предузимају се радње у складу са ставом (11) овог члана.
- (13) Ако корисник није утрошио цјелокупна дозначена средства за реализацију одобреног пројекта, дужан је

извршити поврат неутрошених средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Ако се средства не уплате у наведеном року покрене се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

- (14) Комисија за финансијску контролу из става (2) овог члана по завршетку свог рада доставља Извјештај министарки цивилних послова Босне и Херцеговине.

Члан 19.

(Коришћење назива Министарства)

Корисник средстава се обавезује користити назив Министарства у складу са одредбама Закона о грбу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/01 и 23/04).

Члан 20.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 69/22  
28. јула 2022. године  
Сарајево

Председавајући  
Савјета министара БиХ  
Др Зоран Тегелтија, с. р.